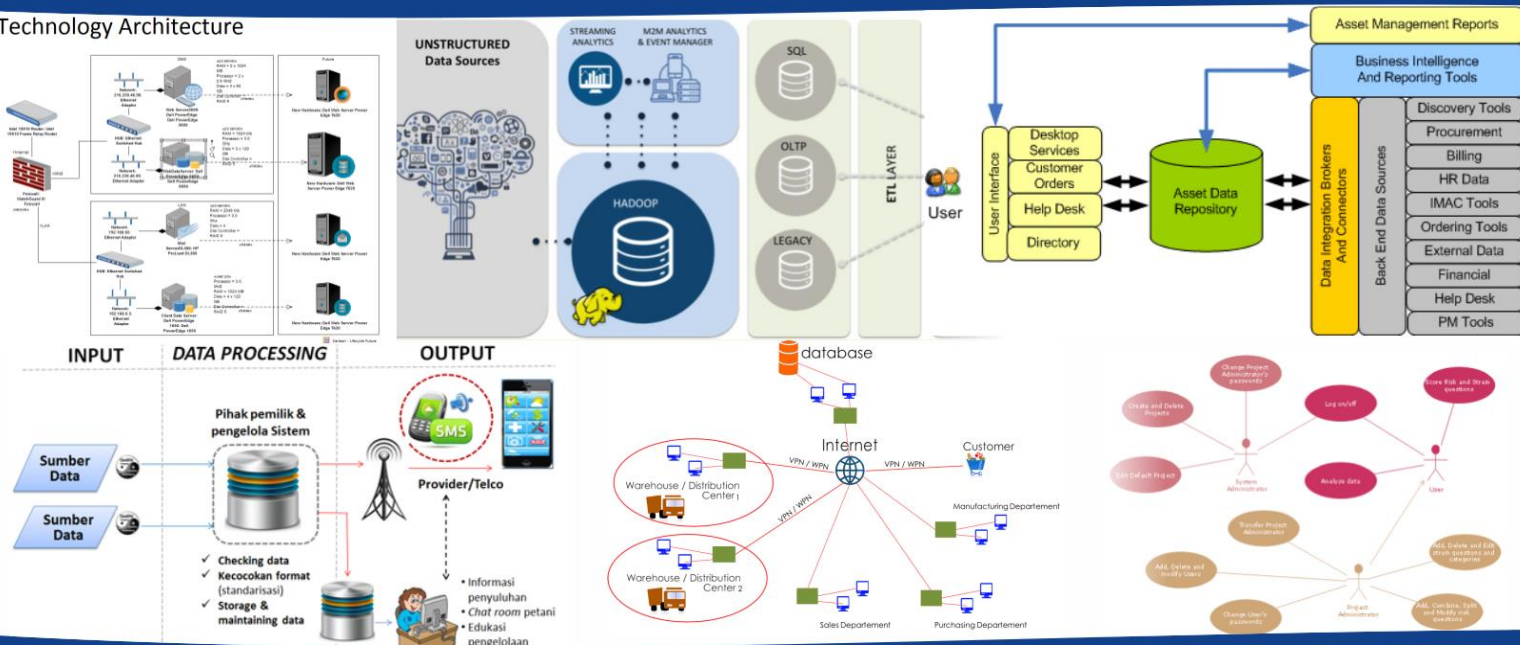




MISI

JURNAL MANAJEMEN INFORMATIKA & SISTEM INFORMASI

Technology Architecture



Diterbitkan Oleh LPPM STMIK Lombok

Jln. Basuki Rahmat No.105 Praya, Lombok Tengah - NTB
Telp dan Fax (0370) 654310 - e-journal.stmklombok.ac.id/jsi
email. lppm@stmklombok.ac.id



DEWAN REDAKSI

JURNAL MISI (JURNAL MANAJEMEN INFORMATIKA DAN SISTEM INFORMASI)

Jurnal Manager

Wire Bagye, S.Kom.,M.Kom - STMIK Lombok, SINTA ID : 5992010

Reviewer :

Resad Setyadi.,S.T.,S.Si.,MMSI.,Ph,D (cand)- Institut Teknologi Telkom Purwokerto

SCOPUS ID 57204172534, SINTA ID : 6113570

Yesaya Tommy Paulus, S.Kom., MT., Ph.D. - STMIK Dipanegara Makassar

SCOPUS ID 57202829909, SINTA ID : 6002004

Lalu Mutawalli, S.Kom.,M.I.Kom.,M.Kom - STMIK Lombok

SCOPUS ID : 57205057118, SINTA ID : 6659709

Saruni Dwiasnati, ST.,MM.,M.Kom - Universitas Mercu Buana

SCOPUS ID : 57210968603, SINTA ID : 6150854

Ida Bagus Ary Indra Iswara, S.Kom.,M.Kom - STMIK STIKOM Indonesia

SCOPUS ID 57203711945, SINTA ID : 183498

Erlin Windia Ambarsari - Universitas Indraprasta PGRI

SCOPUS ID : 56242503900, SINTA ID : 5998887

Fachrudin Pakaja, S.Kom, M.T - Universitas Gajayana

SINTA ID : 6164357

Ahmad Jufri, S.Kom., M.T - Sekolah Tinggi Teknologi Stikma Internasional

SINTA ID : 172241

Mohammad Taufan Asri Zaen, ST.,MT - STMIK Lombok

SINTA ID : 5992087

Hairul Fahmi, S.Kom., M.Kom - STMIK Lombok

SINTA ID : 5983160

I Ketut Putu Suniantara, S.Si., M.Si - ITB STIKOM Bali

SINTA ID : 6086221

Nawassyarif S. Kom., M.Pd. - Universitas Teknologi Sumbawa

SINTA ID : 6722660

Muhamad Malik Mutoffar, ST., MM., CNSS - Sekolah Tinggi Teknologi Bandung

SINTA ID : 6013819

Editor :

Ahmad Susan Pardiansyah S.Kom.,M.Kom - STMIK Lombok

Wire Bagye, S.Kom.,M.Kom - STMIK Lombok

Vrestanti Novalia Santosa, M.Pd. - Universitas Tribuana Kalabahi

Desain Grafis & Web Maintenance

Jihadul Akbar, S.Kom - STMIK Lombok

Secretariat

Maulana Ashari, M.Kom - STMIK Lombok

DAFTAR ISI

1	AUDIT TEKNOLOGI INFORMASI PADA SISTEM PERKREDITAN ONLINE TERPADU BANK XYZ CABANG PERAWANG MENGGUNAKAN ITIL V3 <i>M. Khairul Anam, Ade Riyanda Putra, Sofiansyah Fadli, Muhammad Bambang Firdaus, Fadli Suandi, Lathifah</i>	90 -99
2	SISTEM PENJADWALAN EVENT ORGANIZER DENGAN METODE ROUND ROBIN (RR) <i>Sofiansyah Fadli, Maulana Ashari, Khairul Imtihan</i>	100-107
3	APLIKASI PENDAFTARAN SISWA BARU MENGGUNAKAN ALGORITMA <i>BEST FIRST SEARCH</i> PADA SMP NEGERI 1 MEDAN <i>Maulana Ikhsan, Muhammad Irwan Padli Nasution, Ali Ikhwan</i>	108-115
4	IMPLEMENTASI SCRUM DALAM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI JASA DESAIN GRAFIS <i>Lalu Mutawali, Buyung Kurnia Fathoni, Hasyim Asyari</i>	116-122
5	RANCANG BANGUN APLIKASI E VOTING BERBASIS ANDROID MENGGUNAKAN FRAMEWORK 7 STUDI KASUS DI PIMPINAN CABANG IPNU IPPNU KABUPATEN JOMBANG <i>Hudan Aminulloh, Ivan Dwi Fibrian, Mukhammad Masrur</i>	123-130
6	SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS LOKASI PRAKTEK DOKTER DI KOTA PALEMBANG BERBASIS MOBILE WEB <i>Ari Muzakir, Alfian Egi Erlangga</i>	131-137
7	DATA MINING KETERKAITAN ANTARA KEBERADAAN TAMBAK MENURUT JENIS IKAN PADA KABUPATEN ATAU KOTA DI PROVINSI JAWA TENGAH DENGAN ALGORITMA A PRIORI <i>Tohirin, Widhy Al Mauludyansah, Sanjaya Endra Setyawan, Ronny Regawa Budiman Djatisara</i>	138-145
8	APLIKASI PREDIKSI PENJUALAN AC MENGGUNAKAN DECISION TREE DENGAN ALGORITMA C4.5 <i>Ade Izyuddin, Setyawan Wibisono</i>	146-156
9	RANCANG BANGUN SISTEM PENGARSIPAN SURAT KEDINASAN BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER <i>Puja Irawan, Dimas Aulia Pudjie Prasetya, Petrus Sokibi</i>	157-165
10	KLASIFIKASI KOMENTAR PUBLIK TERHADAP KEBIJAKAN PEMERINTAH PADA FACEBOOK FRONTPAGE KOMPAS MENGGUNAKAN NAIVE BAYES <i>I Wayan Dikse Pancane, I Wayan Suriana</i>	166-173

RANCANG BANGUN SISTEM PENGARSIPAN SURAT KEDINASAN BERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER

Puja Irawan¹, Dimas Aulia Pudjie Prasetya², Petrus Sokibi³

TEKNIK INFORMATIKA, UNIVERSITAS CIC

Jln. Kesambi No 202 Telp 220250

¹Puja.libra16@gmail.com, ²Dimasauliap07@gmail.com, ³Petrus.sokibi@cic.ac.id

ABSTRACT

Asyifa Depok Vocational School is one of the private vocational high schools located in Kiyani Street, Cikuduk Village, Depok District, Cirebon Regency. For an agency correspondence is no stranger. In and out of the letter in an agency of course the need for archiving. Archiving done at the school is not effective enough for archiving and distributing letters, because the filing is done manually, so losing the archives before doing the archiving is easy.

The solution to overcome this problem is to design a web-based official letter filing system that can process and distribute archives more easily and effectively. This system can make the recipient of a letter easy to see the letter addressed to him at any time without hampering the archiving process.

The results of this web-based filing system are a manifestation of the use of technology that can make it easier for the Administration section to process and disseminate archives, thereby minimizing the loss of records that are vulnerable to occur.

Keywords: Systems, Archives, Letters, Web.

ABSTRAK

SMK Asyifa Depok merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan swasta yang berlokasi di Jalan Kiyani Desa Cikuduk Kecamatan Depok Kabupaten Cirebon. Bagi suatu instansi surat menyurat bukan hal yang asing lagi. Keluar masuk surat dalam suatu instansi tentu perlu adanya pengarsipan. Pengarsipan yang dilakukan pada sekolah tersebut tidak cukup efektif atas pengarsipan dan penyebaran surat, karena pengarsipan dilakukan dengan cara manual, maka kehilangan arsip sebelum melakukan pengarsipan mudah terjadi.

Solusi untuk mengatasi masalah tersebut adalah dengan membuat rancang bangun sistem pengarsipan surat kedinasan berbasis *web* yang dapat melakukan pengolahan dan penyebaran arsip dengan lebih mudah dan efektif. Sistem ini dapat membuat penerima surat mudah untuk melihat surat yang ditujukan kepadanya kapanpun tanpa menghambat proses pengarsipan.

Hasil dari sistem pengarsipan yang berbasis *web* ini adalah sebagai wujud dari pemanfaatan teknologi yang dapat memudahkan bagian Tata Usaha untuk melakukan pengolahan dan penyebaran arsip, sehingga meminimalisir adanya kehilangan arsip yang rentan terjadi.

Kata Kunci: Sistem, Arsip, Surat, Web.

1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Masalah

Surat merupakan salah satu sarana yang digunakan untuk menyampaikan informasi dari suatu pihak terhadap pihak lain. Selain untuk menyampaikan informasi surat juga berfungsi sebagai alat atau bukti tertulis yang memiliki kekuatan hukum. Dalam suatu lembaga atau organisasi penggunaan surat dibagi menjadi dua, yaitu surat masuk dan surat keluar. Surat masuk merupakan surat yang diterima oleh suatu lembaga atau organisasi dari pihak lain atau lembaga maupun organisasi lain untuk kepentingan lembaga yang bersangkutan,

sedangkan surat keluar merupakan surat yang dikeluarkan atau dibuat oleh suatu lembaga maupun organisasi yang dikirimkan kepada pihak lain baik perseorangan maupun kelompok.

Surat menyurat yang digunakan pada suatu lembaga maupun organisasi tentunya perlu adanya pengarsipan atas surat masuk dan surat keluar, sebagai bukti aktivitas lembaga atau organisasi tersebut. Pengarsipan data bisa dilakukan dalam bentuk kertas (*hard copy*) maupun file (*soft copy*). Pengarsipan secara manual dalam bentuk kertas memerlukan banyak tahapan dan memerlukan banyak waktu. Dalam surat masuk tahapan yang harus

dilakukan antara lain pengumpulan surat masuk, pengagendaaan dan pendistribusian atau disposisi surat, sedangkan tahapan dalam penanganan surat keluar antara lain mengkonsep surat, mengetik surat, pemberian nomor surat, mengagendakan surat, dan pengiriman surat. Pengarsipan dalam bentuk kertas menyebabkan sulitnya pencarian kembali surat yang telah diarsipkan, bahkan ada kalanya surat masuk diagendakan dua kali, dimana surat tersebut sebelumnya pernah diagendakan.

Kemajuan pada teknologi saat ini sudah menyebar disemua aspek kehidupan dan profesi, sudah seharusnya jika dalam melakukan pengarsipan menggunakan sistem yang terkomputerisasi untuk mempermudah pengarsipan dan pengolahan surat. Namun sayangnya masih jarang yang memanfaatkan kemajuan teknologi saat ini. Salah satunya adalah Sekolah Menengah Kejuruan ASYIFA DEPOK yang terletak di Desa Cikeduk Kecamatan Depok Kabupaten Cirebon yang masih melakukan pengarsipan surat dalam bentuk kertas (*hard copy*). Proses pengarsipan di sekolah tersebut tidak efektif, karena pengagendaaan, disposisi, dan pengarsipan suratnya dilakukan dengan cara manual, dimana arsip hanya disimpan oleh bagian tata usaha sedangkan penerima dari surat masuk itu sendiri tidak menyimpan surat tersebut. Proses pengarsipan yang dilakukan seperti itu tidak kecil kemungkinan akan adanya kehilangan berkas surat saat melakukan pengarsipan, terlebih lagi pada saat melakukan disposisi. Pengarsipan dalam bentuk kertas juga mempunyai batas waktu. Setiap kurun waktu tertentu arsip tersebut akan dihancurkan, dengan kata lain tidak ada arsip yang lebih dari kurun waktu tersebut. Pengarsipan dengan cara manual mempunyai banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis membuat "**Rancang Bangun Sistem Pengarsipan Surat Kedinasan Berbasis Web Menggunakan Framework Codeigniter**" yang digunakan untuk membantu proses pencarian, pendataan, pendistribusian, laporan, serta pengarsipan surat masuk dan surat keluar dengan study kasus :SMK Asyifa Depok.

1.2 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, identifikasi masalah untuk rancang bangun sistem informasi pengarsipan surat kedinasan pada SMK Asyifa Depok yaitu :

1. Bagaimana membuat sistem untuk memudahkan pengarsipan, pencarian, dan pengolahan surat kedinasan?

2. Bagaimana surat kedinasan dapat mudah diakses berdasarkan *user* yang memiliki kepentingan atau disposisinya?
3. Bagaimana cara untuk mengatasi berkas yang mudah hilang saat melakukan pengarsipan dalam bentuk kertas?
4. Bagaimana mencari atau mengolah data yang sudah lebih dari lima tahun (proses penghancuran atau pembakaran)?

1.3 Batasan Masalah

Batasan permasalahan dalam penulisan ini dimaksudkan agar pembahasan dan penulisan laporan dapat dilakukan secara terarah dan mencapai sasaran. Batasan masalahnya antara lain:

1. Sistem ini hanya melakukan pengolahan pengarsipan, sehingga data yang akan diarsipkan harus berupa *file*, baik berupa doc, xls, pdf maupun hasil *scan*.
2. Surat yang akan diarsipkan tidak bersifat rahasia.
3. Surat keluar hanya dapat didistribusikan untuk internal, jika ditujukan untuk eksternal hanya melakukan pengarsipannya saja.
4. Akses *user* dibatasi, *user* beserta aksesnya antara lain:
 - a. Staff TU (Tata Usaha)
 - i) Melakukan pengolahan data surat masuk, surat keluar, dan disposisi (Surat Keputusan).
 - ii) Melihat laporan surat masuk, surat keluar, dan disposisi (Surat Keputusan).
 - iii) Manajemen user.
 - b. Kepala TU (Tata Usaha) mempunyai akses untuk melihat dan mengunduh surat masuk, surat keluar, dan disposisi beserta laporannya.
 - c. Kepala Sekolah mempunyai akses untuk melihat dan mengunduh surat masuk, surat keluar dan disposisi beserta laporannya.
 - d. Pegawai (Wk. Kurikulum, Wk. Humas, Wk. Kesiswaan, Wk. Saprass, Kaprog. RPL, Kaprog. Perhotelan, dan Guru) mempunyai akses untuk melihat dan mengunduh surat yang ditujukan kepada *user* tersebut.

1.4 Tujuan

Adapun yang menjadi tujuan dari sistem yang akan dibuat adalah:

1. Membuat sistem pengarsipan secara komputerisasi untuk memudahkan pengarsipan, pencarian dan pengolahan data.

2. Memudahkan *user* untuk mengakses surat yang sesuai dengan kepentingan.
3. Meminimalisir kehilangan berkas atau data yang sering terjadi saat melakukan pengarsipan dalam bentuk kertas.
4. Penyimpanan arsip secara komputerisasi yang dapat menyimpan data yang melebihi dari waktu penghancuran atau pembakaran arsip.

2 Tinjauan Pustaka

2.1 Definisi Rancang

Rancang merupakan serangkaian prosedur untuk menerjemahkan hasil analisa dari sebuah sistem ke dalam bahasa pemrograman untuk mendeskripsikan dengan detail bagaimana komponen-komponen sistem diimplementasikan (Pressman, 2017, p12).

2.2 Definisi Bangun

Bangun adalah kegiatan menciptakan sistem baru maupun mengganti atau memperbaiki sistem yang telah ada baik secara keseluruhan maupun sebagian (Pressman. 2017, p12).

2.3 Definisi Rancang Bangun

Rancang Bangun (desain) adalah suatu istilah umum untuk membuat atau mendesain suatu objek dari awal pembuatan sampai akhir pembuatan (Fajriyah, dkk, 2017, p1).

2.4 Definisi Sistem

Sistem adalah suatu proses penggabungan dari beberapa element-element atau komponen-komponen dalam mencapai tujuan yang diinginkan (Kusnadi, dkk. 2014, p3).

2.5 Definisi Arsip

Secara etimologi istilah arsip berasal dari bahasa Yunani *arche* yang berarti "permulaan", menjadi *ta archia* selanjutnya menjadi *archeon* yang berarti "gedung pemerintahan", dan kemudian dalam bahasa Latinnya berbunyi *archivium* (Rika Dwi Hapsari, 2014, p41).

2.6 Definisi Surat

Surat adalah alat komunikasi yang berisi informasi baik tertulis maupun bergambar yang hendak disampaikan kepada pihak lain yang bersangkutan dan memiliki kelebihan tersendiri dalam hal kerahasiaan, keefektifan dan ekonomis (Junidar, 2012, p18).

2.7 Definisi Codeigniter

Codeigniter adalah *framework* aplikasi web yang bersifat *open source* yang digunakan untuk

membangun aplikasi PHP yang dinamis. Tujuan utamanya adalah untuk membantu pengembangan pengembang Codeigniter untuk mengerjakan aplikasi lebih cepat daripada menulis semua kode dari nol (Hustinawati, Albert Kurnia Himawan dan Latifah, 2014, p6).

3 Metodologi Penelitian

Metode penelitian sangat diperlukan dalam suatu penelitian untuk membantu pelaksanaan penelitian dalam memperoleh data-data yang diperlukan. Adapun metodologi yang digunakan adalah:

1. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data adalah metode yang menggunakan cara mengamati langsung obyek yang diteliti. Adapun teknik pengumpulan data yang menyusun gunakan adalah:

a. Wawancara

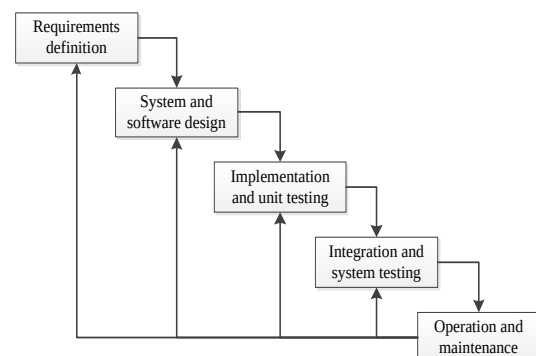
Wawancara adalah suatu metode atau teknik yang digunakan untuk mendapatkan data yang dapat diperlukan dalam proyek ini dengan cara Tanya jawab dengan kepala sekolah dan bagian tata usaha di SMK Asyifa Depok.

b. Studi Kepustakaan (*Library Research*)

Studi kepustakaan merupakan teknik pengumpulan data dengan cara mencari informasi dan mempelajari referensi berupa dokumen atau berkas yang berkenaan dengan data-data yang bersangkutan.

2. Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Dalam pengembangan perangkat lunak penelitian ini menggunakan metode pengembangan *waterfall*, yaitu sebuah metode pengembangan software yang terdiri dari 5 tahap yang saling terkait dan mempengaruhi seperti terlihat pada gambar 1 (Misbahul Hadi, 2015, p3).



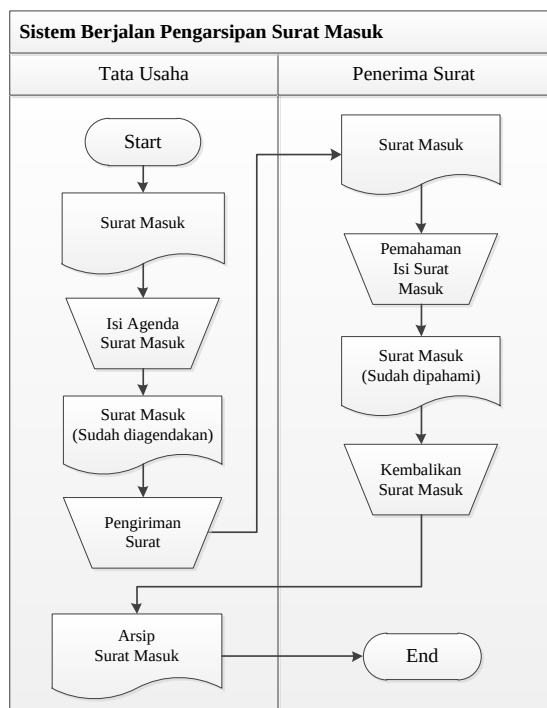
Gambar 1 Metode Waterfall

Adapun analisa dan perancangan dari sistem pengarsipan surat kedinasan berbasis web di SMK Asyifa Depok yaitu:

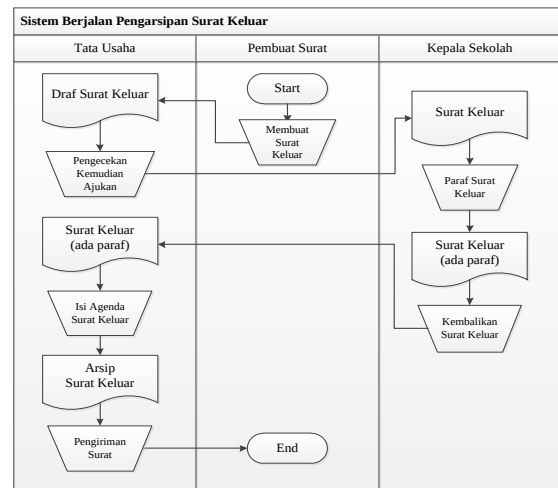
3.1 Analisa Sistem Berjalan

Sistem berjalan dalam melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar di SMK Asyifa Depok, berikut prosedur yang dianalisa penulis:

1. Analisa Sistem Surat Masuk
 - a. Surat masuk diterima oleh staff tata usaha.
 - b. Penulisan dokumen surat masuk ke buku agenda surat masuk.
 - c. Surat diberikan kepada penerima surat.
 - d. Surat dikembalikan kepada staff tata usaha untuk diarsipkan.
2. Surat Keluar
 - a. Surat dibuat oleh pembuat surat.
 - b. Pengecekan draf surat oleh staf TU.
 - c. Persetujuan kepala sekolah dengan paraf dengan paraf surat tersebut.
 - d. Penulisan dokumen surat keluar ke buku agenda surat keluar.
 - e. Pengiriman surat.



Gambar 2 Flowmap Sistem Berjalan Surat Masuk

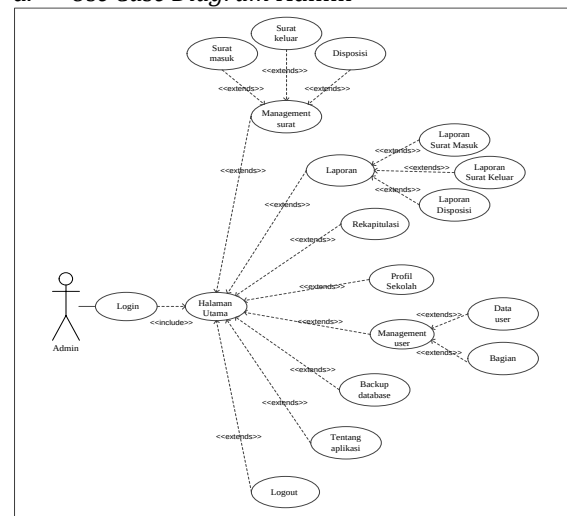


Gambar 3 Flowmap Sistem Berjalan Surat Keluar

3.2 Use Case Diagram

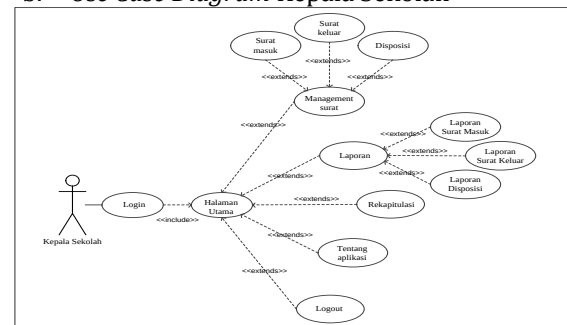
Use case diagram adalah gambaran graphical dari beberapa atau semua actor, use case, dan interaksi diantaranya yang memperkenalkan suatu sistem. Berikut ini adalah use case diagram dari sistem informasi pengarsipan surat:

a. Use Case Diagram Admin



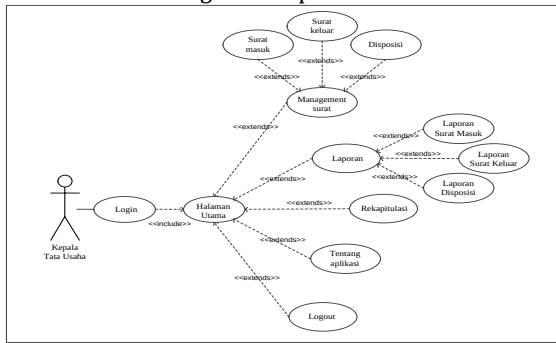
Gambar 4 Use Case Diagram Admin

b. Use Case Diagram Kepala Sekolah



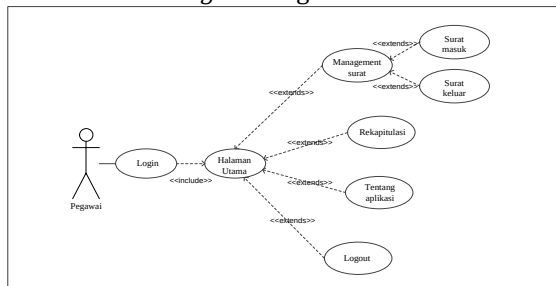
Gambar 5 Use Case Diagram Kepala Sekolah

c. Use Case Diagram Kepala Tata Usaha



Gambar 6 Use Case Diagram Kepala Tata Usaha

d. Use Case Diagram Pegawai

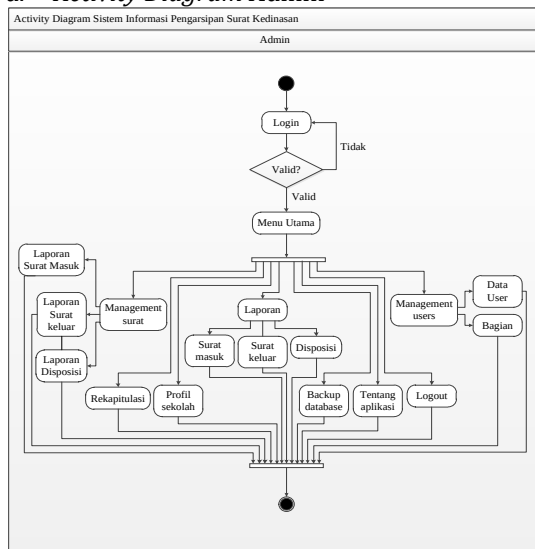


Gambar 7 Use Case Diagram Pegawai

3.3 Activity Diagram

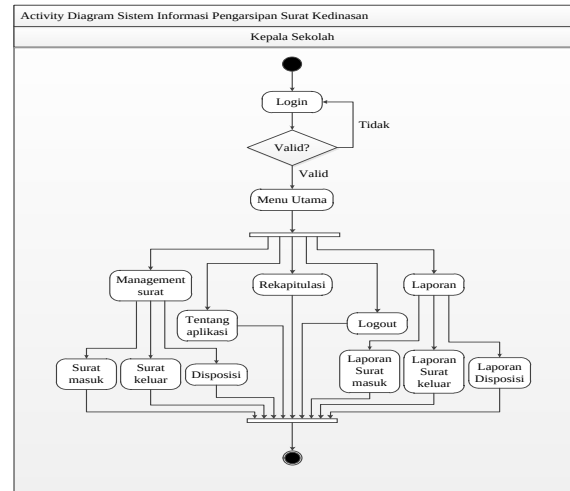
Activity diagram merupakan diagram yang menggambarkan aliran kerja atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis. Berikut ini activity diagram dari sistem pengarsipan surat:

a. Activity Diagram Admin



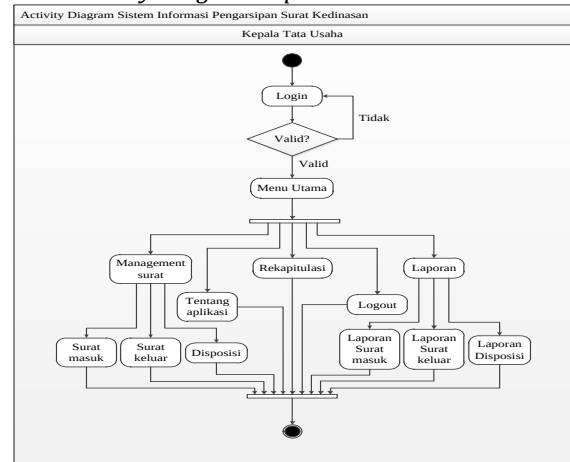
Gambar 8 Activity Diagram Admin

b. Activity Diagram Kepala Sekolah



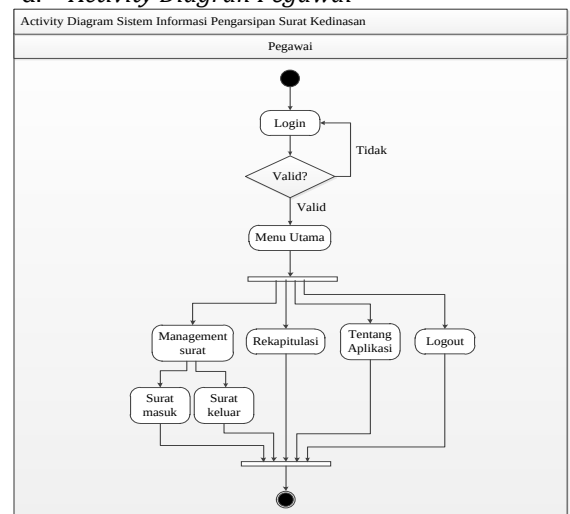
Gambar 9 Activity Diagram Kepala Sekolah

c. Activity Diagram Kepala Tata Usaha



Gambar 10 Activity Diagram Kepala TU

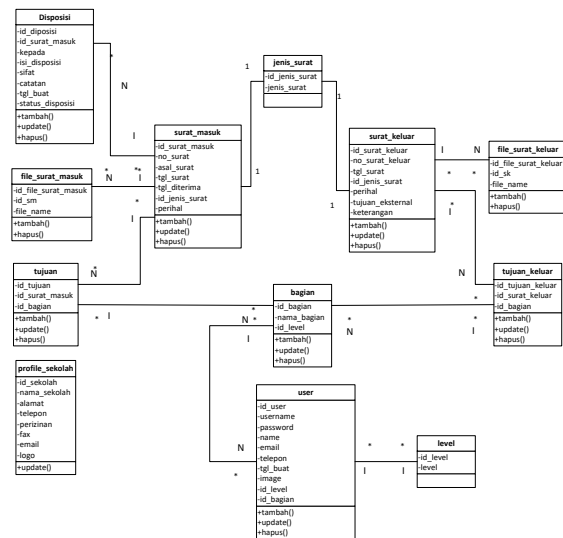
d. Activity Diagram Pegawai



Gambar 11 Activity Diagram Pegawai

3.4 Class Diagram

Class diagram adalah sebuah digram yang digunakan untuk menampilkan beberapa kelas serta paket-paket yang ada dalam sistem atau perangkat lunak yang sedang digunakan. *Class diagram* dapat memberikan gambaran (diagram statis) tentang sistem atau perangkat lunak dan relasi-relasi yang ada didalamnya. *Class-class* ditentukan atau ditemukan dengan cara memeriksa objek-objek dalam *sequence diagram* dan *collaboration diagram*. Sebuah *class* digambarkan seperti sebuah bujur sangkar dengan tiga bagian ruangan. *Class* sebaiknya diberi nama menggunakan kata benda sesuai dengan domain atau bagian atau kelompoknya. Berikut ini *class diagram* dari sistem pengarsipan surat:

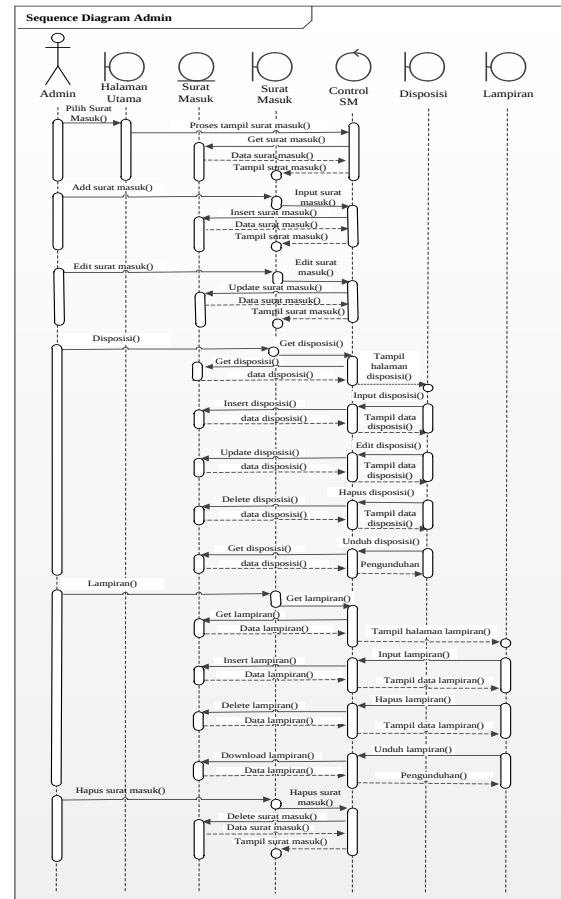


Gambar 12 Class Diagram

3.5 Sequence Diagram

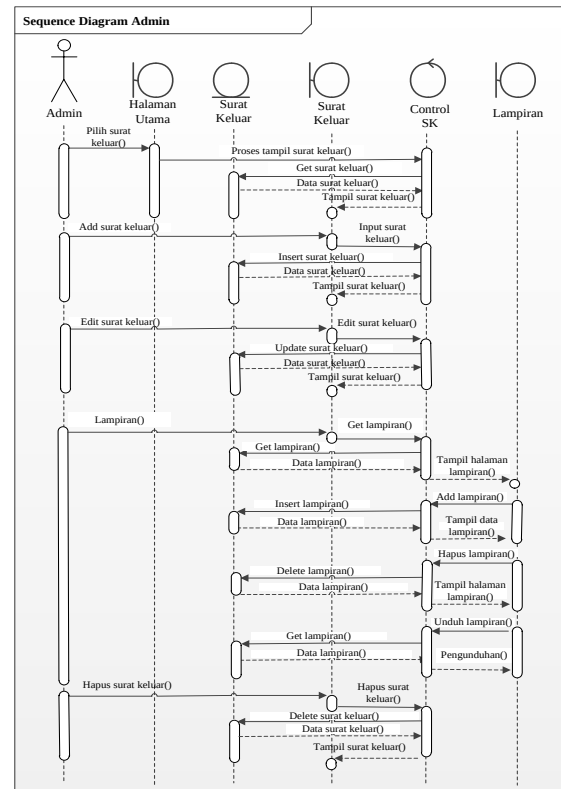
Sequence diagram merupakan suatu diagram yang menggambarkan interaksi antar obyek dan mengindikasikan komunikasi antar obyek tersebut. Berikut ini *sequence diagram* dari sistem pengarsipan surat:

a. Surat Masuk

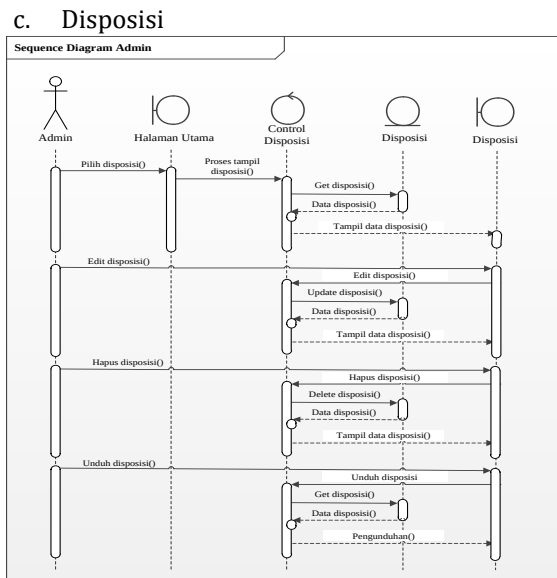


Gambar 13 Sequence Diagram Surat Masuk Admin

b. Surat Keluar



Gambar 14 Sequence Diagram Surat Keluar Admin

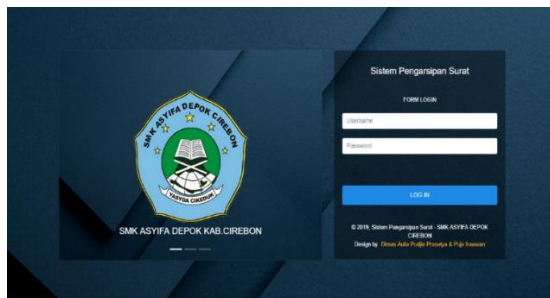


Gambar 15 Sequence Diagram Disposisi Admin

4. Hasil dan Pembahasan

Berikut adalah hasil dari penelitian ini yang berupa tampilan-tampilan dari beberapa halaman yang ada pada sistem pengarsipan surat kedinasan berbasis web:

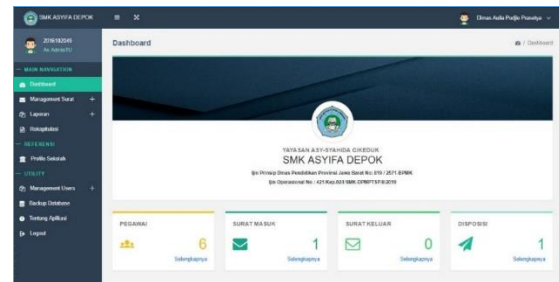
4.1 Tampilan login user



Gambar 16 Tampilan Form Login

Pada gambar ini menampilkan *Form Login*. *Form* ini merupakan tampilan pertama pada aplikasi. Pada *form* ini harus memasukkan *username* dan *password* untuk masuk ke halaman utama (*Dashboard*).

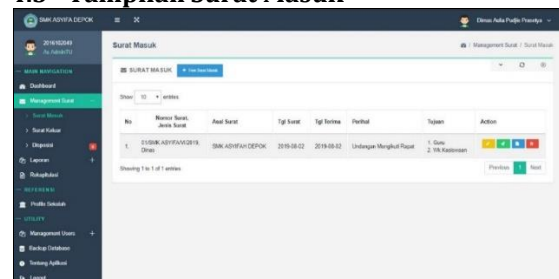
4.2 Tampilan Halaman Utama



Gambar 17 Tampilan Halaman Utama Admin

Halaman ini adalah halaman yang pertama kali muncul setelah *user login*, di halaman ini terdiri *header* yang berisi nama *user* yang terdapat *dropdown-menu* terdiri dari *profile* dan *logout*. Kemudian pada halaman ini terdapat identitas sekolah dan jumlah dari Pegawai, Surat Masuk, Surat Keluar, dan Disposisi.

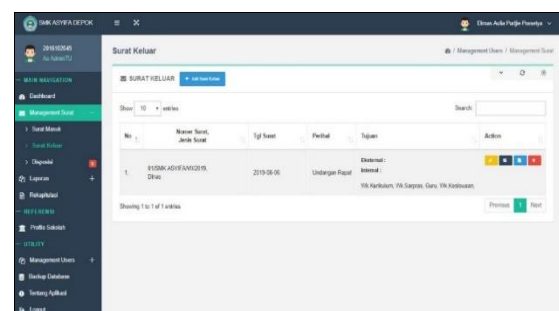
4.3 Tampilan Surat Masuk



Gambar 18 Tampilan Halaman Surat Masuk Admin

Halaman ini menampilkan seluruh data surat masuk yang sudah diarsipkan. Pada halaman ini terdapat *button New Surat Masuk*, *Edit*, *Disposisi*, *Lampiran* dan *Hapus*.

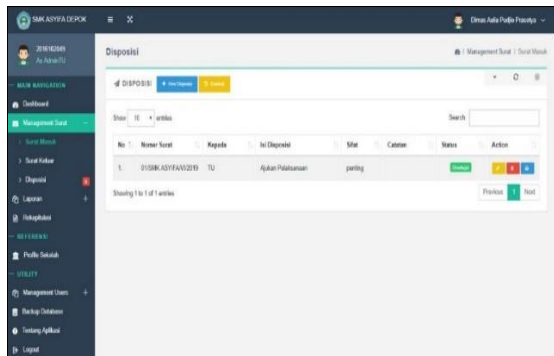
4.4 Tampilan Surat Keluar



Gambar 19 Tampilan Halaman Surat Keluar Admin

Halaman ini menampilkan seluruh data surat keluar yang sudah diarsipkan, Pada halaman ini terdapat *button New Surat keluar*, *Edit*, *Lampiran* dan *Hapus*.

4.5 Tampilan Disposisi Surat Masuk



Gambar 20 Tampilan Disposisi Surat Masuk Admin

Halaman ini menampilkan data disposisi surat masuk yang dipilih pada halaman surat masuk. Pada halaman ini terdapat *button* New Disposisi, Edit, Hapus dan Cetak.

4.6 Tampilan Export Surat Masuk

No	Jenis Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Tanggal Surat	Tanggal Ekspor
1	Surat	01/SMK-ASYIFA/VI/2019	Undangan Mengikuti Rapat	2019-01-01	2019-01-01
2	Surat	01/SMK-ASYIFA/VI/2019	Undangan Mengikuti Rapat	2019-01-01	2019-01-01
3	Surat	01/SMK-ASYIFA/VI/2019	Kerabat	2019-01-01	2019-01-01
4	Surat	01/SMK-ASYIFA/VI/2019	Undangan Rapat	2019-01-01	2019-01-01
5	Surat	01/SMK-ASYIFA/VI/2019	Undangan Rapat	2019-01-01	2019-01-01
6	Surat	01/SMK-ASYIFA/VI/2019	Undangan Rapat	2019-01-01	2019-01-01
7	Surat	01/SMK-ASYIFA/VI/2019	Undangan Mengikuti Rapat	2019-01-01	2019-01-01

Gambar 21 Tampilan Export Surat Masuk

4.7 Tampilan Export Surat Keluar

No	Jenis Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Tanggal Surat	Tanggal Ekspor
1	Surat	01/SMK-ASYIFA/VI/2019	Undangan Rapat	2019-01-01	2019-01-01

Gambar 22 Tampilan Export Surat Keluar

4.8 Tampilan Cetak Disposisi

SMK ASYIFA DEPOK
 YAYASAN ASYIFA CIBIRIK
 Jl. Raya Sekeloa Tengah No. 101 Sekeloa Tengah Kecamatan Sekeloa Kabupaten Cirebon Telp. (0231) 427811 Email: smkasyifa@gmail.com

LEMBAR DISPOSISI

Asal Surat : SMK ASYIFA DEPOK
 Nomor Surat : 01/SMK-ASYIFA/VI/2019
 Tanggal Disposisi : 19-08-2019
 Sifat Disposisi : penting
 Catatan :
 Disposisi : Kepala : TU

Mengantun,
 Kepala Sekolah
 H. Kurni S.Kom, SMM

Gambar 23 Hasil Cetak Disposisi

5 Kesimpulan Dan Saran

5.1 Kesimpulan.

Berdasarkan masalah dan pembahasan analisis yang telah diuraikan oleh penulis diatas maka dapat diambil kesimpulan terhadap Sistem Pengarsipan Surat Kedinasan di SMK ASYIFA DEPOK:

1. Sistem yang telah dibuat diharapkan dapat membantu bagian Tata Usaha (TU) dalam hal pencarian surat, pendataan surat dan pembuatan laporan surat.
2. Sistem dapat membantu pegawai SMK ASYIFA DEPOK, yaitu pegawai dapat melakukan proses pengambilan surat tanpa harus mendatangi pihak Tata Usaha (TU).
3. Sistem ini dapat meminimalisir kehilangan arsip yang terjadi jika pengarsipan dilakukan hanya dengan penyimpanan dalam bentuk kertas (*hardcopy*).
4. Sistem ini menggunakan *database* sehingga jika data arsip dalam bentuk kertas (*hardcopy*) sudah dihancurkan, maka data dalam bentuk *file* (*softcopy*) tetap ada.

5.2. Saran

Adapun saran-saran yang penulis berikan untuk pengembangan aplikasi ini selanjutnya antara lain:

1. Aplikasi ini dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan.
2. Ruang lingkup aplikasi ini dapat diperluas sehingga tidak hanya pengarsipan surat kedinasan, tetapi juga untuk dokumen-dokumen lainnya.
3. Akses *user* dapat dikembangkan menjadi lebih baik.
4. Dapat ditambahkan *fitur* untuk pengelolaan surat keluar dengan *template* yang telah ditentukan.
5. Untuk memaksimalkan akses pada Sistem Pengarsipan Surat ini maka perlu didukung oleh *web browser* serta jaringan yang lebih cepat.
6. Aplikasi ini menyimpan *file* data pada *internal*, maka diperlukan *resource* yang besar.

Daftar Pustaka

- [1] Maysaroh. Dita Astriana, 2018, *Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web Pada SMA Muhammadiyah 1 Taman Sidoarjo*. Surabaya. Stikom Surabaya.
- [2] Fajriyah. dkk, 2017, *Rancang Bangun Sistem Informasi Tender Karet Desa Jungai Menggunakan Metode Waterfall*, Vol. 4, No. 2.
- [3] Roger S. Pressman, 2017, *Rekayasa Perangkat Lunak, Praktisi (Buku I)*.

- [4] Lestari. Rita, 2016, *Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kearsipan pada Badan Perizinan Terpadu dan penanaman modal kota makasar*. Makasar. UIN Alauddin Makasar.
- [5] Supono dan Vidiandry P, 2016, *Pemrograman Web Dengan Menggunakan Php dan Framework Codeigniter*. Yogyakarta: Deepublish.
- [6] Thwari. Amit S dan Dr. S.E Yedey, 2016, *Study Of Codeigniter Technology International Journal of Research in Computer & Information Technology*, Vol. 2 No. 2.
- [7] Hadi. Misbahul, 2015, *Sistem Pengolahan Tabungan Siswa Berbasis Java Dekstop*, Bandung: Universitas Telkom.
- [8] Hapsari. Rika Dwi, 2014, *Perancangan Sistem Informasi Arsip Digital Di Bagian Program Dan Pelaporan Direktorat Jendral Imigrasi*, Tangerang, Perguruan Tinggi Raharja.
- [9] Hustinawati. dkk, 2014, *Performance Analysis Framework Codeigniter and CakePHP in Website Creation. International Journal of Computer Applications*, Vol. 94, No. 20.
- [10] Kusnadi, dkk, 2014, *Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Penerimaan Calon Pegawai dan Perhitungan Pendapatan pada STMIK CIC*, JURNAL DIGIT, Vol. 4 No.2.
- [11] Junidar, 2012, *Perancangan sistem informasi arsip surat menyurat di universitas U'budiyah Indonesia menggunakan php dan mysql*. Banda Aceh. STMIK U'budiyah Indonesia.
- [12] Fadli, S., & Imtihan, K. (2018). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM ADMINISTRASI DAN TRANSAKSI BERBASIS CLIENT SERVER. *Jurnal Informatika dan Rekayasa Elektronik*, 1(2), 7-14.
- [13] Imtihan, K., & Basri, M. H. (2019). Sistem Informasi Pembuatan Manifest Muatan Kapal Berbasis Dekstop Dan Android. *Jurnal Manajemen Informatika dan Sistem Informasi*, 2(2), 69-76.
- [14] Imtihan, K., & Fahmi, H. (2020). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI DAERAH RAWAN KECELAKAAN DENGAN MENGGUNAKAN GEOGRAPHIC INFORMATION SYSTEMS (GIS). *Jurnal Manajemen Informatika dan Sistem Informasi*, 3(1), 16-23.